

FORMATION AVANCEE UTILISATEURS - NIVEAU 2

Formation technique aux fonctions avancées du photocopieur

Public visé :

Toutes salarié ayant suivi la formation de niveau 1 ou détenant les connaissances, le savoir faire techniques.

Objectif :

Approfondir les connaissances techniques de l'utilisateur

Durée :

3 heures

PROGRAMME

1. Formation aux fonctions avancées du copieur

- 1.1. boîte aux lettres (stockage de documents sur copieur)
- 1.2. mode utilisateur (fonction spéciales de copie)
- 1.3. utilisation de différents formats

2. Formation aux fonctions avancées de l'imprimante

- 2.1. explication de toutes les fonctions d'impression du pilote de l'imprimante
- 2.2. impressions de documents sécurisés
- 2.3. impressions des documents dans les boites aux lettres
- 2.4. impression recto-verso à partir de différents formats de fichiers
- 2.5. impressions au format brochure
- 2.6. impression sur format non standard
- 2.7. impression des documents via une clé USB

3. Formation aux fonctions avancées du scan

- 3.1. scan vers mail
- 3.2. scan vers fichiers réseau
- 3.3. scan vers clé USB
- 3.4. scan vers serveur FTP
- 3.5. paramétrage de différents formats de fichiers envoyés
- 3.6. paramétrage de la résolution et du poids des documents envoyés

4. Formation a l'utilisation du transfert

- 4.1. fax sur boîte mail

5. Formation sécurité

- 5.1. paramétrage des codes utilisateurs pour accès au copieur
- 5.2. impressions couleur
- 5.3. définir le volume des copies et impressions par utilisateur

6. Formation carnet adresse

- 6.1. utilisation de l'interface web du copieur pour régler et mémoriser les adresses fax et mail.